



2023 YILI FAALİYET RAPORU

T.C.
YEŞİLHİSAR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2023 YILI FAALİYET RAPORU

1 – KURUMUN ADI : Yeşilhisar Belediye Başkanlığı

2 – KURULUŞ TARIĐI : Yerleşim birimimiz belediyelik unvanını 1895 yılında kazanmıŐtır.

3 – GÖREVLER VE FAALİYETLER

a–Belediye: Belediye, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluŐturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,

b – Teşkilat Yapısı

Belediye organları : Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı,

Belde : Belediyesi bulunan yerleşim alanı.

Mahalle : Belediye sınırları içerisinde ihtiyaç ve özellikleri benzer özellikleri gösterir

İlçemizde belediyenin kuruluş tarihi : 1895

İlçe oluŐ tarihi : 1945 de müracaat edilmiş 1948 yılında ilçe statüsünü almıştır.

İlçenin toplam yüz ölçümü : 967 km²

Rakım :1150 metre

İÇİNDEKİLER

| | | |
|------|--|----|
| I. | GENEL BİLGİLER..... | 5 |
| A. | Misyon ve Vizyon..... | 5 |
| B. | Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 5 |
| C. | Mali Bilgiler..... | 8 |
| D. | İdareye İlişkin Bilgiler..... | 9 |
| 1. | Teşkilat Yapısı..... | 9 |
| 2. | Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar..... | 10 |
| 3. | İnsan Kaynakları..... | 11 |
| 4. | Araç ve İş Makinası Durumu..... | 12 |
| II. | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU..... | 13 |
| A. | Genel Bilgiler..... | 13 |
| B. | Yazı İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin Görev Alanları..... | 13 |
| C. | Amaç ve Hedefler..... | 14 |
| D. | Mali Bilgiler..... | 15 |
| E. | İdari Bilgiler..... | 15 |
| F. | Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi..... | 16 |
| G. | Öneri ve Tedbirler..... | 16 |
| H. | İç Kontrol Güvence Beyanı..... | 17 |
| III. | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU..... | 18 |
| A. | Genel Bilgiler..... | 18 |
| B. | Mali Hizmetler Müdürlüğü Birimlerinin Görev Alanları..... | 18 |
| C. | Amaç ve Hedefler..... | 18 |
| D. | Mali Bilgiler..... | 19 |
| E. | Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi..... | 20 |
| F. | Öneri ve Tedbirler..... | 20 |
| G. | İç Kontrol Güvence Beyanı..... | 21 |
| H. | Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı..... | 21 |
| IV. | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU..... | 22 |
| A. | Genel Bilgiler..... | 22 |
| B. | Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin Görev Alanları..... | 22 |
| C. | Amaç ve Hedefler..... | 23 |
| D. | Mali Bilgiler..... | 23 |
| E. | Performans Bilgileri..... | 24 |
| F. | Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi..... | 35 |
| G. | Öneri ve Tedbirler..... | 35 |
| H. | İç Kontrol Güvence Beyanı..... | 36 |
| V. | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU..... | 37 |
| A. | Genel Bilgiler..... | 37 |
| B. | Zabıta Müdürlüğü Görev Alanları..... | 37 |
| C. | Amaç ve Hedefler..... | 37 |
| D. | Mali ve Faaliyete İlişkin Bilgiler..... | 37 |
| E. | Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi..... | 38 |
| F. | Öneri ve Tedbirler..... | 39 |
| G. | İç Kontrol Güvence Beyanı..... | 39 |
| VI. | YEŞİLHİSAR İMAR ANONİM ŞİRKETİNE AİT FAALİYET RAPORU..... | 40 |
| A. | Genel Bilgiler..... | 40 |
| B. | İç Kontrol Güvence Beyanı..... | 41 |

T.C.
YEŞİLHİSAR İLÇESİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2023 yılında belediyemiz gider bütçesi **51.725.000,00 TL**. Dolarak hazırlanmış olup ödeneğin yetersiz kalmasıyla **15.275.000,00 TL** Ek bütçe yapılmış toplam gider bütçemiz **97.000.000,00 TL** olmuştur, Yüzde bazında **% 95,91** gerçekleşirken. Gelir bütçemiz **51.725.000,00 TL** olarak hazırlanmış olup **45.275.000,00 TL** Ek bütçe yapılmış toplam gelir bütçemiz **97.000.000,00 TL** olmuştur, yüzde bazında **% 94,25** olarak gerçekleşmiştir. Gelir ve gider dengesi sağlanan belediyemizin özel ve resmi kişi ve kuruluşa **318.822,99 TL** borcu bulunmaktadır. Özel ve Tüzeli kişi ve kuruluşlardan alınacak **4.330.132,79 TL** Gayrimenkul değerlerimizin değer tespiti yapılmadığından Değerlendirilmeye alınmamıştır.

2023 Yılı faaliyet raporumuzu takdirlerinize sunuyor, yapacağımız katkılar için şükranlarımı ifade ediyor ve saygılarımı sunuyorum.

Halit TAŞYAPAN
Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

VİZYONUMUZ

Yeşilhisar belediyesince, Sunulan hizmetlerin İlçe halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde projelenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

MİSYONUMUZ

İlçe halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile misyonumuz İmar, alt yapı; temizlik ve katı atık, defin ve mezarlıklar. Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmaktır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

Dürüst, şeffaf ve adil olmak.

İnsan odaklı olmak.

Çözüm odaklı olmak.

Doğaya ve çevreye saygılı olmak.

Tarihi ve kültürel mirası korumak.

Vatandaş memnuniyetini esas almak.

Kaynakları etkili ve verimli kullanmak.

Güler yüzlü ve hızlı hizmet sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

KANUNU YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, alt yapı, temizlik ve katı atık; zabıta hizmetleri, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b)Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım. Onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

korunmasını sağlayabilir. Bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir. Korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerde sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

BELEDİYENİN YETKİLERİ

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletme veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tahsis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- D) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerleri, eğlence yerlerini halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri il nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizm geliştirerek projelere iç işleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırma yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilmez.

C. MALİ BİLGİLER

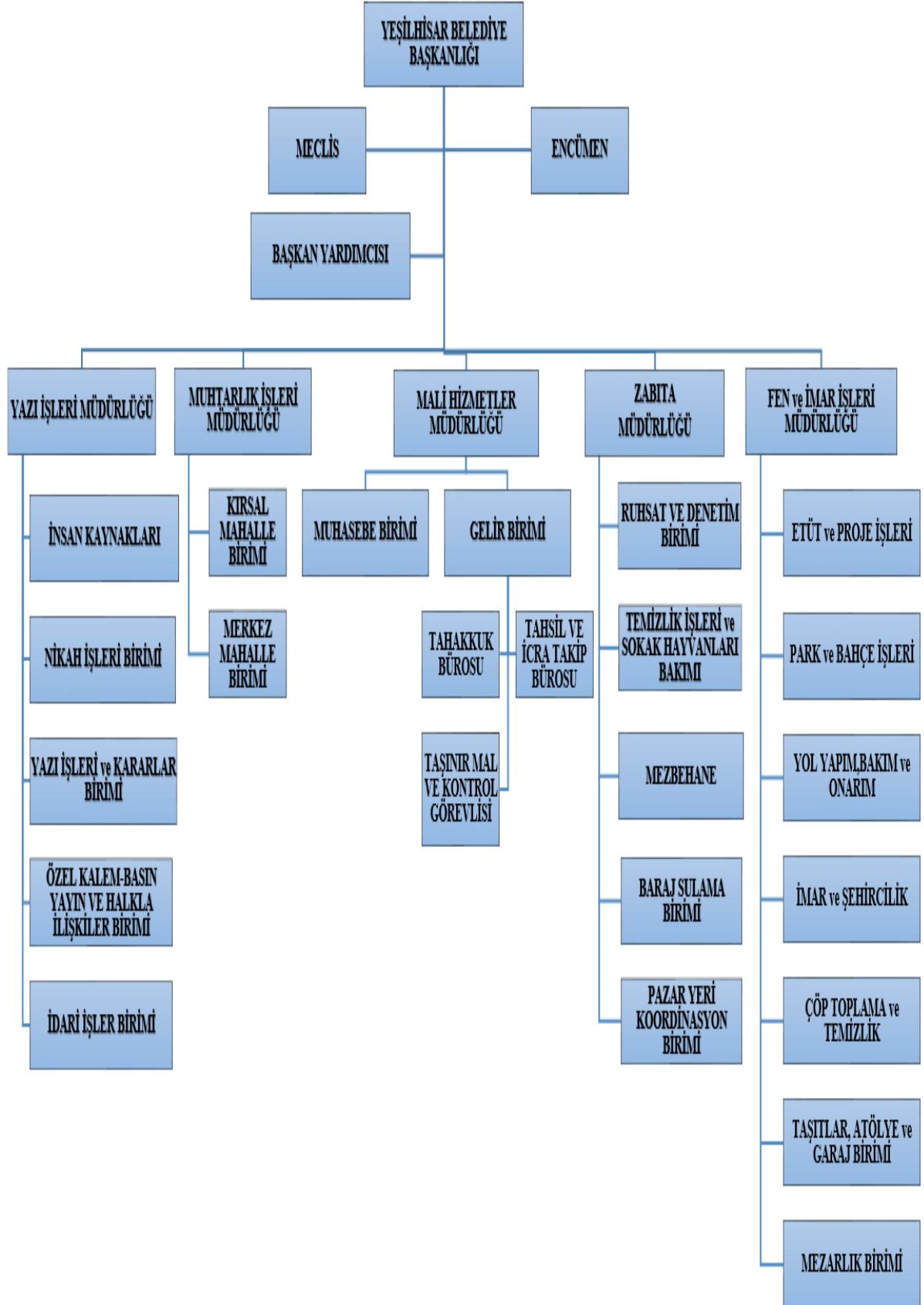
-GELİR

| Gelirin Kodu | Açıklama | Bütçe İle Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2023 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2023 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2023 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|---------------|---|-------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| I | | | | | | | | | | |
| 01 | VERGİ GELİRLERİ | 4.820.000,00 | 90.016,13 | 7.373.351,94 | 7.463.368,07 | 7.272.832,26 | 17.340,80 | 7.255.491,46 | 190.535,81 | 97 |
| 03 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 3.078.000,00 | 21.464,33 | 2.868.910,08 | 2.890.374,41 | 2.868.910,08 | 790,00 | 2.868.120,08 | 21.464,33 | 99 |
| 04 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 7.050.000,00 | 0,00 | 8.732.362,00 | 8.732.362,00 | 8.732.362,00 | 0,00 | 8.732.362,00 | 0,00 | 100 |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 61.502.000,00 | 325.264,39 | 58.557.850,77 | 58.883.115,16 | 58.523.512,38 | 33.657,44 | 58.489.854,94 | 359.602,78 | 99 |
| 06 | SERMAYE GELİRLERİ | 20.570.000,00 | 8.400,00 | 18.327.396,95 | 18.335.796,95 | 14.077.723,91 | 0,00 | 14.077.723,91 | 4.258.073,04 | 77 |
| 09 | RED VE İADELER (-) | -20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| TOPLAM | | 97.000.000,00 | 445.144,85 | 95.859.871,74 | 96.305.016,59 | 91.475.340,63 | 51.788,24 | 91.423.552,39 | 4.829.675,96 | 95 |

-GİDER

| Ekonomik Kod | Hesap Adı | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek | Aktarmayla | | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | İptal Edilen Ödenek | Bütçe Gideri Oranı (%) |
|---------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | | Eklene (+) | Düşülen (-) | | | | | |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 7.682.000,00 | 3.550.000,00 | 1.071.920,36 | 77.000,00 | 12.226.920,36 | 9.655.653,47 | 9.655.653,47 | 2.571.266,89 | 79 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET | 998.000,00 | 675.000,00 | 3.327,01 | 13.193,37 | 1.663.133,64 | 961.107,77 | 961.107,77 | 702.025,87 | 58 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 380.000,00 | 2.350.000,00 | 560.712,39 | 35.054,00 | 3.255.658,39 | 3.201.954,74 | 3.201.954,74 | 53.703,65 | 98 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 194.976,31 | 194.976,31 | 405.023,69 | 32 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 309.000,00 | 0,00 | 0,00 | 9.619,85 | 299.380,15 | 239.648,34 | 239.648,34 | 59.731,81 | 80 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | - |
| 09 | YEDEK ÖDENEKLER | 5.010.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.010.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 33.718.000,00 | 34.679.000,00 | 4.002.429,37 | 525.000,00 | 71.874.429,37 | 71.818.530,36 | 71.818.530,36 | 55.899,01 | 100 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | - |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 3.003.000,00 | 4.021.000,00 | 1.408.815,11 | 1.377.337,02 | 7.055.478,09 | 6.957.793,97 | 6.957.793,97 | 97.684,12 | 99 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | - |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | - |
| TOPLAM | | 51.725.000,00 | 45.275.000,00 | 7.047.204,24 | 7.047.204,24 | 97.000.000,00 | 93.029.664,96 | 93.029.664,96 | 3.970.335,04 | 95,91 |

D. İdareye İlişkin Bilgiler
1. Teşkilat Yapısı



2. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

5393 Sayılı belediyeler kanunu ve kanuna dayalı hazırlanan belediye bilgisayar sistemlerine dayalı olarak hizmet üretimi yapılmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

İlçe halkımızın refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar, altyapı çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta hizmetleri, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmaktadır.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İlçede yaşayan insanların hayat standartlarını yükseltmek, gelecek nesillere daha yaşanılabilir bir Yeşilhisar bırakabilmektir. Bu doğrultuda çevre kirliliğinin önüne geçilmiş kaçak yapılaşması bulunmayan planlı gelişen bir Yeşilhisar oluşturarak geleceğin cazibe merkezi olan İlçeyi imar etmektir.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

5393 sayılı belediye hizmet kanunu doğrultusunda İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemiz ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği ilçe halkının hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir. Bu doğrultuda çalışmalarını sürdüren kurumumuz ilçe halkı ile iç içe halkın yönetime katılarak alına kararlarda söz sahibi olmasını benimsemiş ve hayata geçirmiştir.

ÜSTÜNLÜKLER

Kurumumuzun üstünlükleri

Makine parkımızla (Kademe) halkımıza hizmet verilmektedir.

DEĞERLENDİRME

Kurumumuz üstünlüklerinin kazandırdığı tüm yeteneklerle zayıf noktasını kapatarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmalarına devam etmektedir.

3. İnsan Kaynakları

| | |
|---|--------------|
| Belediye Başkanı | : 1 |
| Başkan Yardımcısı | : 1 |
| Memur Personel Durumu | |
| Yazı İşleri Müdürlüğünde | : 1 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğünde | : 6 |
| Fen İşleri Müdürlüğünde | : 9 |
| Zabıta Müdürlüğü | : 5 |
| Çalışan Memur Personel Sayısı | : 21 |
| <u>Boş bulunan Memur Adedi</u> | : 97 |
| Toplam | : 118 |
| Tam zamanlı sözleşmeli | : - |
| Kısmi zamanlı sözleşmeli | : 2 |
| İşçi Personel Durumu | |
| <u>Kadrolu işçi sayısı</u> | : 5 |
| Toplam İşçi sayısı | : 5 |
| Norm kadroya göre tahsis edilen | : 59 |
| 696 KHK ile Çalışan personel Sayısı: | 42 |
| Belirli Süreli Çalışan Personel Sayısı: | 53 |

c – Personel Durum Dağılımı: Kadromuzda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi gereğince 1 adet seçilmiş Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürlüğünde; 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 1 Adet Tekniker, Mali Hizmetler Müdürlüğünde; 2 adet VHKİ, 1 Adet Memur, 2 adet Ekonomist, 1 adet Kadrolu işçi, Fen İşleri Müdürlüğünde; 6 adet Tekniker, 2 adet Mühendis, 4 Adet Kadrolu İşçi, Zabıta Müdürlüğünde; 1 adet Zabıta Müdür V. 4 adet Zabıta Memuru, 1 adet memur (destek personeli) bulunmaktadır. 04.12.2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 696 sayılı KHK kapsamında Yeşilhisar İmar A.Ş. tarafından 42 adet personel bulunmaktadır. Ayrıca Yeşilhisar Belediyesi ile Yeşilhisar İmar A.Ş. tarafından yapılan protokol gereğince 53 adet belirli süreli personel bulunmaktadır.

Boş kadrolar:

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1 adet Mali Hizmetler Müdürü, | 1 Adet Belediye Başkan Yardımcısı |
| 1 adet Fen İşleri Müdürü, | 1 adet Zabıta Müdürü, |
| 1 adet İmar ve Şehircilik Müdürü, | 1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, |
| 1 adet Park ve Bahçeler Müdürü, | 1 adet Çevre Koruma Kontrol Müdürü, |
| 1 adet Destek Hizmetleri Müdürü, | 1 adet Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürü, |
| 1 adet Zabıta Amiri | 4 adet Zabıta Komiseri, |
| 19 adet Zabıta Memuru | 1 adet Avukat |
| 10 adet Şef, | 1 adet Ambar Memuru |
| 4 adet V.H.K.İ | 2 adet Tahsildar |
| 6 adet Memur | 1 adet Muhasebeci |
| 1 adet Ayniyat Memuru | 1 adet Sağlık Teknisyeni |
| 1 adet Belediye Trafik Memuru | 1 adet Bilgisayar İşletmeni |
| 1 adet Evlendirme Memuru, | 1 adet İmam, |
| 1 adet Mühendis, | 2 adet Teknisyen, |
| 1 adet İstatistikçi | 1 adet Strateji Geliştirme Müdürü |
| 1 adet Şehir Plancısı, | 1 adet Tekniker, |
| 1 adet Peyzaj Mimarı, | 1 adet Mimar, |
| 1 adet Desinatör | 1 adet Programcı, |
| 1 adet Ayniyat saymanı | 1 adet Uzman Tabip, |
| 1 adet Veteriner hekim, | 1 adet Sağlık Teknikeri |

4 adet Sağlık Memuru,
3 adet Hizmetli,
1 adet Muhtarlık işleri müdürü
1 adet Ölçü Ayar Memuru

6 adet Şoför,
2 adet Kaloriferci

4. Araç ve İş Makinası Durumu

| S.No | Cinsi | Markası | Model Yılı |
|------|--------------------|-------------------|------------|
| 1 | Binek Araç | Wolkswagen Passat | 2014 |
| 2 | Kamyon | Ford Cargo | 2017 |
| 3 | Kamyon | Ford Cargo | 2015 |
| 4 | Kamyon | Ford Cargo | 1996 |
| 5 | Damperli Kamyon | BMC Fatih | 1997 |
| 6 | Kamyonet | Isuzu Pikap | 2009 |
| 7 | Kamyonet | Dodge 250 | 1994 |
| 8 | Kamyonet | Toyota Hilux | 2018 |
| 9 | Yol Süpürme Aracı | Atlas | 2020 |
| 10 | Çöp Kamyonu | Ford Cargo | 2016 |
| 11 | Çöp Kamyonu | Hyundai | 2011 |
| 12 | Ekskavatör | Hidromek | 2020 |
| 13 | Yükleyici | Volvo | 2015 |
| 14 | Grayder | Volvo | 2014 |
| 15 | Kazıyıcı-Yükleyici | MST | 2013 |
| 16 | Kazıyıcı-Yükleyici | MST | 2013 |
| 17 | Kazıyıcı-Yükleyici | MST | 2023 |
| 18 | Kazıyıcı-Yükleyici | MST | 2023 |
| 19 | Minibüs | Ford Transit | 2015 |
| 20 | Otobüs | Mercedes | 1982 |
| 21 | Cenaze Aracı | Ford Transit | 2016 |
| 22 | Cenaze Aracı | Ford Transit | 2016 |

II. 2023 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

A. GENEL BİLGİLER

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2023 Yılında;

Yazı İşleri Müdürlüğünde; 1 adet Yazı İşleri Müdürü, 2 adet 696 KHK ile çalışan, 1 adet hizmet alımı ile çalışan personel bulunmaktadır. Ayrıca Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen Özel Kalem ve Sekreterlik, Halkla İlişkiler- Kültür Sanat – Basın Yayın işlerinde 2 adet hizmet alımı personel, Bilgi İşlem Merkezinde 1 adet tekniker bulunmaktadır.

Yazı İşlerine bağlı olarak 2023 yılında;

- Yazı İşleri
 - Personel
 - Evlendirme Memurluğu
 - Özel Kalem
 - Halkla İlişkiler
 - Kültür Sanat – Basın Yayın
 - Santral
 - Bilgi İşlem Merkezi
- bölgümleri yer almaktadır.

B. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREV ALANLARI

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu,
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ve en son çıkan Evlendirme Yönetmeliği,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu,
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu ;
- Belediye Meclis toplantılarınının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliđinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zaptını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenlenmek, imzalatmak, onaylatmak, deftere işlenmek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Belediye Encümen toplantılarınının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yürütür. Belediye Encümen gündemini hazırlamak, kararlarını yazmak, deftere işlemek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- Gelen resmi evrak ve dilekçeleri kayda almak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmak. Verilen cevapları ve gönderilen resmi yazıları kayda almak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşmasını sağlamak.
- Kurum içi yazışmaların kayıtlarını tutmak.
- Valilik Makamı, Sosyal Güvenlik kurumları ve Türkiye İş Kurumu ile aylık ve diğer resmi kurumlarla yazışmaları yapmak.
- CİMER aracılığı ile gelen dilekçe ve şikâyetlere gerekli yazışmaları yapmak,

Personel:- Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı Personel biriminde; Belediye Başkanı, 1 Başkan Yardımcısı, 21 Memur, 2 adet kısmi zamanlı sözleşmeli personel, 5 işçi olmak üzere özlük dosyaları takip edilmektedir.

-Günlük olarak resmi kurumlardan gelen yazıların cevaplandırılması, muhtelif iç yazışmalar (görevlendirme ve görev değişiklikleri), terfiler, yıllık izin belgelerinin düzenlenmesi, onaylanması ve dosyalanması yapılmaktadır.

-Rutin olarak dönemler halinde Kaymakamlık Makamına sunulan yazıları takip etmek.

-Yıllık olarak, 4688 Sayılı Yasa gereği kamu görevlileri listesi yazışmaları yapılmaktadır.

- Yıllık olarak, kadro ihdası, derece unvan değişikliği, yapılmaktadır.
- Yıllık olarak toplu iş sözleşmesi görüşmeleri ve toplantı tutanaklarının hazırlanması Personel Biriminin görev alanları içerisindedir.

Evlendirme Memurluğu:

Evlendirme memurluğuna evlenmek üzere başvuranların başvurularını kabul etmek. Gerekli evrakların eksiksiz ve hatasız, Evlenme Yönetmeliğine uygun şekilde hazırlanmasını sağlamak, evlenme beyannamesini doldurmak, evlenme kütüğüne işlemek, nikâh akdini gerçekleştirmek ve nüfus kayıtlarına evliliğin işlenmesi için mernis bildirimini hazırlayarak Yeşilhisar Nüfus Müdürlüğüne iletmek.

Özel Kalem :

- Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında Belediye Başkanına yardımcı olmak ve mevcut yükünü hafifletmek, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini Müdürlüklere ulaştırmak, takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanlığa ulaşan vatandaş taleplerini ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlenmesini sağlarken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesi için vatandaşa yardımcı olmak.
- Vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen ve Başkanla görüşmek isteyenleri titizlikle takip edip, Başkanımızın programının Müsaade ettiği çerçevede ve en kısa sürede randevu taleplerine cevap vermek.
- Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının en iyi şekilde hizmet verebilmesi için sağlıklı bir ortamda çalışmasını sağlamak.

Halkla İlişkiler:

- Gelen vatandaşları karşılamak, isteklerini öğrenip ilgili birimlere yönlendirmek,

Kültür Sanat – Basın Yayın:

- Belediyemizce ilçe halkımızın birlik ve beraberliğini pekiştirme amaçlı olarak sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmekte. Düzenlenen faaliyetlerle ilçemiz sosyal hayatına katkıda bulunmaktadır.

Santral:

- Belediye Personelinin telefon irtibatını sağlıklı bir şekilde yapabilmesi için gerekli resmi kurum ve kuruluşların fihristlerini sağlıklı ve düzenli listelemek.
Belediyemizi arayan vatandaşlarımızı ilgili birimlere yönlendirmek.
Dış ekipte çalışan ve sürekli irtibat kurulması gereken personellerimiz arasındaki telefon bağlantısını sağlamak.
- Resmi Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen, ilçe halkımıza duyurulması istenen anons metinlerini Belediyemiz hoparlör sisteminden anons etmek.

C. AMAÇ VE HEDEFLER :

- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerindeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

D. MALİ BİLGİLER

-2023 Yılında Özel Kalem Müdürlüğüne Bütçe ile Verilen Ödenekler

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|----------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 817.000,00 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 3.000,00 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 29.000,00 TL |
| TOPLAM | | 849.000,00 TL |

-2023 Yılında Özel Kalem Müdürlüğünün Harcamaları

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|----------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 686.924,96 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 0,00 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000,00 TL |
| TOPLAM | | 689.924,96 TL |

-2023 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğüne Bütçe ile Verilen Ödenekler

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 595.054,00 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 31.000,00 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.140.038,54 TL |
| 05. | Cari Transferler | 3.000,00 TL |
| TOPLAM | | 1.769.092,54 TL |

-2023 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğünün Harcamaları

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 595.054,00 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 26.562,43 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.114.334,89 TL |
| 05. | Cari Transferler | 0,00 TL |
| TOPLAM | | 1.735.951,32 TL |

Bütün bu veriler Yazı İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü'ne bütçe ile verilen ödeneğin yetersiz kaldığı ve aktarmalar yapıldığı görülmüştür.

E. İDARİ BİLGİLER

Yazı İşleri :

Yazı işleri Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde

- Gelen Evrak Sayısı: 2810
- Giden Evrak Sayısı: 3747
- Meclis Kararı Sayısı: 54 - 12 tane olağan toplantı yapılmıştır.
- Encümen Kararı Sayısı: 156 adet olup karar defterlerine işlenmiştir.

Personel :

- 2023 yılında Emekliye sevk edilen personel 2 adet personel bulunmaktadır.
- 2023 yılı içerisinde memur personel alımı bulunmaktadır.

Evlendirme Memurluğu:

2023 yılında;

- Evlenme akdi sayısı: 108 Adet evlendirme yapılmıştır.

Halkla İlişkiler:

- 2023 yılında;
- Belediyemizin Halkla İlişkiler Birimine 125 adet iş başvurusu için CV bırakılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde gerek Yeşilhisar belediyesi bünyesinde ve gerekse belediyemiz referansı vasıtasıyla toplamda 100 kişiye istihdam sağlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde çeşitli konularda talep, istek ve şikâyeti bulunan yaklaşık 500 kişi dinlenerek ilgi alanımız olan konularda pratik çözümler üretilmiş olup ilgi alanımız dışında kalan konularda ise ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- CİMER sistemi üzerinden tarafımıza ulaşan 82 adet talep, istek ve şikâyetler hakkında ilgili birimlerden resmi yazışma ile bilgi alınarak, alınan bilgiler doğrultusunda sistem üzerinden şikâyet sahiplerine cevap yazılmıştır.

Eğitim faaliyetleri (burs)

- İlçemiz nüfusuna kayıtlı üniversite öğrencilerimizin burs müracaatlarının toplamı 175'dir.
- Bunların tamamına ÖZKOYUNCU firması tarafından belediyemiz referansı ile burs imkânı sağlanmıştır.

İaşe yardımı

- 2023 yılı ramazan ayı içerisinde 500 adet iaşe paketi yardıma muhtaç aileye ulaştırılmıştır.
- Ramazan ayı boyunca günlük 400 kişilik olmak üzere ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ile 65 yaş üstü bakıma muhtaç vatandaşlarımızın evlerine yemek verilmiştir.

Kültür Sanat – Basın Yayın :

- 2023 yılı içerisinde Belediyemizin faaliyetlerini ihtiva eden 200 adet haberimiz yerel gazetelerde yayınlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında 1 günlük Demokrasi Nöbeti organize edilmiştir.

F. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Belediyemizde Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması

G. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olacağı düşünülmüştür. **18.03.2024**

Yalçın Oman DEĞİRMENCİ
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

H. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yen alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden Müdürlüğümüze ve bağlı birimlerine tahsis edilmiş olan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **18.03.2024**

Yalçın Oman DEĞİRMENCI
Yazı İşleri Müdürü
Harcama Yetkilisi

III. 2023 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

A. GENEL BİLGİLER

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2023 Yılında;

Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2 adet ekonomist ve 1 adet kadrolu işçi, Tahakkuk tahsilât 2 adet memur, 2 adet hizmet alımı. Ambar Memurluğunda; 2 adet hizmet alımı personel bulunmaktadır. Mali Hizmetlere bağlı olarak 2023 yılında;

- Muhasebe
- Gelir
- Emlak
- Ambar memurluğu
- Vezne olarak görev yapmaktadır.

B. MALİ HİZMETLER BİRİMLERİNİN GÖREV ALANLARI

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilât Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

- Belediye Bütçesinin hazırlanması, Uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.
- Belediye Bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.
- Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.
- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

C. AMAÇ VE HEDEFLER

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi

- Personele olan ödemeler
- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2023 yılında personelimize olan borcumuz bulunmamaktadır.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmekte olup, İller Bankası ve SSK yapılandırma harici Kamu Kuruluşuna borcumuz bulunmamaktadır.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmaktadır.

Hedefimiz; Borçsuz bir belediye olarak hizmetlerimize devam etmektir.

D. MALİ BİLGİLER

Kurumsal kodu 18 olup, fonksiyonel sınıflandırmada Finansal ve Mali İşler Hizmetleri olarak yer almıştır.

-2023 Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne Bütçe ile Verilen Ödenekler

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 1.436.866,36 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 190.133,64 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000,00 TL |
| 04. | Faiz Giderleri | 600.000,00 TL |
| 05. | Cari Transferler | 298.380,15 TL |
| 09. | Yedek Ödenek | 5.010.000,00 TL |
| TOPLAM | | 7.537.380,15 TL |

-2023 Yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünün Harcamaları

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 1.436.866,36 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 173.453,64 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 0,00 TL |
| 04. | Faiz Giderleri | 194.976,31 TL |
| 05. | Cari Transferler | 239.648,34 TL |
| 09. | Yedek Ödenek | 5.010.000,00 TL |
| TOPLAM | | 7.054.944,65 TL |

Yapılan harcama **7.054.944,65 TL** olup, Harcanmayıp artan ödenek ise iptal edilmiştir.

2023 yılında Mali Hizmetler birimlerine Bütçe ile verilen ödenekler;

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|-----|--|-------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 12.226.920,36 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.663.133,64 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.130.087,76 TL |
| 04. | Faiz Giderleri | 601.000,00 TL |
| 05. | Cari Transferler | 301.380,15 TL |
| 06. | Sermaye Giderleri | 7.077.478,09 TL |
| 09. | Yedek Ödenekler | 5.010.000,00 TL |
| | Ek Bütçe | 45.275.000,00 TL |
| | Toplam | 97.000.000,00 TL |

Bütçelerde öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya Bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin giderleri karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertiplere aktarma yapmak amacıyla yedek ödenek tertibine ödenek konmaktadır.

Mali Hizmetler Bölümünün 2023 Yılı Harcamaları; (Genel Harcamalar)

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|-----|--|------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 9.655.653,47 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 961.107,77 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 75.020.485,10 TL |
| 04. | Faiz Giderleri | 194.976,31 TL |
| 05. | Cari Transferler | 239.648,34 TL |
| 06. | Sermaye Giderleri | 6.957.793,97 TL |
| | Toplam | 93.029.664,96 TL |

Analitik Bütçede Kamulaştırma hariç, Transferler Hesap İşleri Bölümü altında yer almakta. 05. Cari Transferler Harcamalarında kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler, gelirlerden alınan paylar işlem görmüştür.

Yılısonunda Yapılan harcama **93.029.664,96 TL**. Harcanmayıp artan **3.970.335,04 TL** ödenek ise iptal edilmiştir.

Bütün bu veriler incelendiğinde; Mali Hizmetler Birimlerine Bütçe ile verilen Ödenegin % **95,91** oranında gerçekleştiği görülmektedir.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Mali Hizmetler Birimlerinin İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir. Ayrıca uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

V- Öneri ve Tedbirler:

Bütçenin geneline baktığımızda: **97.000.000,00 TL**, olup
Gider : **93.029.664,96 TL. % 95,91**
Gelir : **91.423.552,39 TL. % 94,25** şeklinde gerçekleştiği görülmektedir. Ayrıca gerek Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, gerekse mal ve hizmet aldığımız firmalara borcun olması belediyenin gelirlerinin kısıtlı olmasına bağlı olup borçsuz bir belediye amaçlarından biridir. Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek, harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi önerilebilir.

Bilgilerinize arz ederim. Yeşilhisar Belediyesi **18.03.2024**

Yalçın Osman DEĞİRMENCİ
Mali Hizmetler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **18.03.2024**

Yalçın Osman DEĞİRMENCİ
Mali Hizmetler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

H. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun III Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **18.03.2024**

Yalçın Osman DEĞİRMENCİ
Mali Hizmetler Müdür V.
Harcama Yetkilisi

IV. 2023 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

A. GENEL BİLGİLER:

Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünde 2023 Yılında;

Fen İşleri Müdürü (Daire çerisinde)

1 İnşaat Mühendisi

1 Ziraat Mühendisi

6 Tekniker

2 adet hizmet alımı personel ile hizmet vermektedir.

Fen İşlerine bağlı olarak 2023 yılında;

-İmar İşleri

-Harita

-Fen İşleri yer almıştır.

B. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI

Proje Tetkik

Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi almak isteyenler sırasıyla; onaylı mimari, statik, mekanik ve elektrik tesisat projelerinin verilme işlemleri bu birimce yürütülmektedir.

Mimari, betonarme-statik, sıhhi tesisat, elektrik projeleri bu birim tarafından tetkik edilmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar yönetmeliğine göre yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

Yapı Ruhsatı

Proje tetkiki yapılan projelerin alan hesapları yapıldıktan sonra Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğine göre, yapı ruhsatı verilme işlemine devam edilmektedir. İmar Kanunu ve 2464 Sayılı kanuna göre harç hesapları yapılır. Yasal şartları yerine getirerek ve evrakları tamamlayarak harçlarını yatıran dosyalara ruhsat başvurularını yerinde yapıya başlanmadığı tetkik edilerek yapı ruhsatı tanzim edilir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Yapımı yasal süresinde tamamlanan binalara Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tanzim edilen yapı kullanma izni raporuna göre, yasal ekleri ve harçları yatırıldıktan sonra yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Tetkiklerden sonra son basamağı olan bu birimde vatandaşlar ruhsat başvuruları ile ilgili evraklarda eksik belge olup olmadığı, yatırılması gerekli harçlar ve miktarları, yatırılacak hesap numaraları gibi bilgiler mesai saatleri içinde telefonla veya bizzat gelerek öğrenilmektedir.

HARİTA

İlçemiz sınırları 967 hektara sahip

-Hisse Satışları

-İmar Durumu

-Kotlu Kroki

-İcra ve Mahkemelerin resmi yazılarına cevap

-Kamulaştırma Çalışmaları

-Numarataj çalışmaları

-İmar Uygulamaları

Harita Bürosu Çalışmaları

- İller Bankasınca hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planları referans alınarak uygulama imar planlarını çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,

- Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, Kentsel tasarım planlarının hazırlanması ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,

- Parsel malikinin başvurusu üzerine, plan/plan notları ile belirlenen bölgelerde parsel bazında planlarının değerlendirilmesini sağlamak,

- Belediye sınırları içinde bulunan yolların projelerinin hazırlanmasını veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını koordine etmek,
- Belediyeye ait olan mülklerde imar uygulama harita ve parselasyon planını hazırlayarak imar uygulamasını gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Belediyeye ait olmayan mülklerde mülk sahibinin başvurusu üzerine mülk sahibi tarafından hazırlatılan imar uygulama kolyelerinin imar planına ve yönetmeliğine uygunluğunun kontrolünü sağlayarak encümene sunmak,
- Vatandaşa ait parselin kotlu krokisinin hazırlanması veya vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin kontrol edilmesi faaliyetlerini koordine etmek, .
- Yıllık yatırım programı içerisinde; Bina ve Tesis Yapımlarına ilişkin keşif çıkartılması, ihale dosyasının hazırlanması, ihalenin yapılması, yapılan işin kontrolü, hak ediş dosyalarının kontrolü, kabullerinin yapılması ve teminatlarının çözümlerinin yapılması,
- Yeni imar yollarının açılması ve stabilizasyonunu yapmak,
- Kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı,
- Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek,
- Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
- Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
- Belediyemize ait garajda araçların bakım ve onarımının yapılması

C. AMAÇ VE HEDEFLER

Yaşanabilir, uyumlu, planlı bir Yeşilhisar hedefliyoruz. Var olan koşulların gözden geçirilip olumsuzlukların giderildiği, güzelliklerin çoğaltıldığı, tüm Yeşilhisar Halkı'nın işbirliği yaptığı bir Yeşilhisar istiyoruz. Bizim için ideal ilçe; ilçe haklarının korunduğu; en iyi yaşam koşullarının sağlandığı; çalışan, ticaret yapan, eğlence ile kültür ve bilgiyi orada arayan, eğitim gören insanların yaşadığı; ilçe dokularına, yapılar, kütüphanelere, kültür-sanat merkezlerine, kendisine ve komşusuna, geçmişine ve geleceğine sahip çıkan insanlardan oluşan bir ilçedir. Dinlenme, spor ve diğer toplumsal etkinliklerin, kültür-sanat çalışmalarının, eğitimin ve bilimin merkezi olan; bir ilçe hedefliyoruz.

Açık alanların, kaldırımların, meydan ve parkların, trafikten arındırılmış alanların, ilçenin çekiciliğine ve ekonomisine katkıda bulunacak şekilde düzenlenmesi yapılacaktır. Günlük yaşamın stresinden arınmak için oyalanacak, gezilecek, oynanacak ve bir araya gelinecek alanların çoğaltılması ve bu alanların kentsel donatılarla desteklenmesi sağlanacaktır.

Yeni alanlar oluşturulurken mimari karakter ve kalite ile birlikte ilçe sakinlerinin gereksinim ve davranış kuralları da göz önünde bulundurulacaktır.

D. MALİ BİLGİLER

-2023 Yılında Fen İşleri Müdürlüğüne Bütçe ile Verilen Ödenekler

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|-------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 8.058.000,00 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 1.294.000,00 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 71.874.429,37 TL |
| 04. | Faiz Giderleri | 1.000,00 TL |
| 06. | Sermaye Giderleri | 7.077.478,09 TL |
| TOPLAM | | 88.304.907,46 TL |

-2023 yılında Fen İşleri Müdürlüğünün Harcamaları

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|-------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 5.818.027,98 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 628.707,00 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 71.818.530,36 TL |
| 06. | Sermaye Giderleri | 6.957.793,97 TL |
| TOPLAM | | 85.223.059,31 TL |

Bütün bu veriler incelendiğinde Fen İşleri Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödeneğin yetersiz kaldığı ve aktarmalar yapıldığı görülmüştür.

E. PERFORMANS BİLGİLERİ

İmar İşlerince 2023 yılında

- 32 Adet Yapı Ruhsatı
- 32 Adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.
- 7 adet yanan yıkılan formu düzenlenmiştir.
- Ayrıca Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenlenen İşyeri açma çalıştırma ruhsatı için fen işleri müdürlüğü olarak 72 adet işyeri için fen ve imar yönünden sakınca yoktur uygunluk yazısı verilmiştir.

Fen İşlerince 2023 yılında

a-Yol Düzenleme Çalışmaları: Kayseri – Adana D-800 Karayolu Yol Geniştirme ve sıcak asfalt çalışması bir kısmı tamamlanmış olup geri kalan kısımlar önümüzdeki yıllarda tamamlanması planlanmaktadır.

-Merkez ve yeni katılan mahallelerimizin arazi yolları Kayseri Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yol düzeltme ve genişletme çalışmaları devam etmektedir.

-İlçe merkezinde yapılan altyapı çalışmaları sonunda zarar gören muhtelif mahallelerdeki sokak ve caddelerde parke çalışmaları yapılmaktadır.

b-Ağaçlandırma Çalışmaları: - İlçemiz cadde, sokak, parklarına, muhtelif mahallelerine ve anayol üzerinde bulunan sağlıklı orta refüjlere ve dağlık bölgelerde son 6 ay içerisinde 20 adet Ters Dut, 200 Adet Kara Çam, 300 kasa mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.

c- Projeler: - Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında C Blok ihalesi geçtiğimiz aylarda ihalesi yapılmış olup inşaatı devam etmektedir.

-İlçemiz Köşk Mahallesi Tüfekçibaşı Sokak 260 Ada 6-8 Parsellerde bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait Tarihi Tescilli Konut Restorasyonu tamamlanmış olup İlçemize kazandırılmıştır.

-İlçemiz Bayleryukarı Mahallesi Karamustafapaşa Caddesi 309 Ada 1 Parsellerde bulunan Mülkiyeti Belediyemize ait Tarihi Tescilli Konut Restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

c- Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

KARACABEY MAHALLESİ

- Çiğdem Sokak 400 m, Ulus sokak 400 m, Yavuz Sokak 400 m, Lale Sokak 300 m ve Milli Egemenlik Caddesinde 500 m BSK Bitümlü sıcak karışım) asfalt döküldü.
- Karacabey Mahallesi genelinde Enerji Nakil Hatlarının yer altına alınması işi tamamlandı.
- Elektrikleri yeraltına alınan cadde ve sokakların asfalt yama çalışmaları tamamlandı (360Ton)
- Mimarsinan sokak tonajlı araçların girişi UKOME kararıyla yasaklandı.
- Arazi sulaması 3000 m uzunluğunda beton kanal yapıldı.
- Mahalle sulama kanallarının temizliği yapıldı.
- Mahalle aralarına bank ve kamelya konuldu.
- Opet kavşağı park düzenlemesi tamamlandı.

KÖŞK MAHALLESİ

- Belediye arkası tarihi evin restorasyonu tamamlandı.
- Gençlik merkezi karşısı kapalı havuz ihale yapıldı yıkımı tamamlandı inşaatı devam ediyor.
- Mahalle aralarına bank konuldu.
- Köşk park aydınlatma sisteminin yenileme çalışmaları tamamlandı.
- Eski kaymakamlık lojmanı yıkımı tamamlandı.
- İstasyon caddesi sıcak asfalt yapıldı.

CUMHURİYET MAHALLESİ

- Kooperatif evleri altı anayol boyu 400m uzunluğunda kaldırım çalışması yapıldı.
- Camii yanı oyun grubu yenilendi, çevre düzenlemesi yapıldı, şadırvan tadilat edildi.
- Kooperatif evleri Osmangazi sokak karşılıklı kaldırım çalışması tamamlandı.
- KASKİ ve doğalgazdan bozulan parkelerin tamiratları yapıldı.
- Yamaç sokak 600 m2 parke yapıldı.
- Ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Baya çayı içi kanal çalışması yapıldı. (1000 m)
- Hapishane yanı park düzenleme çalışması yapılacak.
- Mahalle aralarına bank konuldu.
- Kooperatif camii etrafı tel çit çalışması.
- Kooperatif evleri çocuk oyun parkı altı halı serildi.
- Bağırşak deresi taşkın koruma kanalı yapılması için DSİ tarafından ihale yapıldı.

İDRİS MAHALLESİ

- Kentsel dönüşüm D blok tamamlandı.
- Kentsel dönüşüm istinat duvarı yapımı tamamlandı.
- Kentsel dönüşüm çevre düzenlemesi yapıldı. (kaldırım ve sıcak asfalt)
- Parke tamiratları yapıldı.
- Ağaçlandırma çalışması yapıldı.
- Kapalı Pazar yeri inşaatı devam etmektedir.
- Mahalle aralarına bank konuldu.
- Kentsel dönüşüm D blok yanı merdiven yapıldı.
- Karakol yanı kamulaştırma kapsamında yol genişleme çalışması yapıldı.
- Hükümet konağı imar çalışması tamamlandı.

FEVZİOĞLU MAHALLESİ

- Kütüphane yeni bina yapım çalışması devam ediyor..
- Elektriklerin yeraltına alınması çalışması devam ediyor.
- Pınar çeşmesi restore edildi.(Taş kaplama yapıldı).
- Baya çayı içine kanal çalışması yapıldı.(1000m)
- Yağmur sularının toplanıp geçtiği kanal temizlendi.
- Bozulan asfalt yama ve parke tamiratları yapıldı.
- İmamhatip Lisesine 50m uzunluğunda BSK asfalt döküldü.
- İmamhatip Ortaokuluna 200 m2 parke ile yol düzenlemesi yapıldı.
- İmamhatip Ortaokulunun giriş kapısının yeri değiştirilip yenilendi.
- Mahalle aralarına bank konuldu.

BEYLERYUKARI MAHALLESİ

- Kentsel Dönüşüm C Blok yapım inşaatı devam etmekte olup 2023 yılı içerisinde hak sahiplerine teslimi yapılacaktır.
- Bozuk olan asfalt ve parke yamaları yapıldı.
- Hamzapaşa camii yanı tarihi ev restorasyonu başladı.
- Kentsel dönüşüm üzeri paşa caddesi çevre düzenleme çalışması yapılıyor.
- Mahalle aralarına bank konuldu.
- Metruk evlerin yıkımı yapıldı.

YENİŞEHİR MAHALLESİ

- Belirli noktalara bank kamelya çöp kovası konuldu.
- Metruk binaların yıkımı yapıldı.
- Değirmen sokakta bulunan çocuk oyun parkı düzenleme yapıldı.

KUZEY MAHALLESİ

- KASKİ ve Doğalgazdan bozulmuş olan parke tamirleri yapıldı.
- Bank ve Kamelya verildi.
- 200 m2 parke ile yol düzenlemesi yapıldı.
- Metruk binaların yıkımı yapıldı.
- Camiikebir caddesi sıcak asfalt döküldü.

GÜNEY MAHALLESİ

- 200m uzunluğunda kaldırım çalışması yapıldı.
- Bozuk olan parke ve asfalt tamiratları yapıldı.
- Metruk binaların yıkımı yapıldı.
- Bank ve kamelya verildi.
- Güney Camii önü sıcak asfalt döküldü.

FATİH MAHALLESİ

- Yurt sokak sathi kaplama olan asfalt iyileştirmesi yapıldı.
- Doğalgaz sebebiyle bozulan yolların tadilatları yapıldı.
- 500 Metre Kaldırım Çalışması Yapıldı.
- Anadolu lisesi karşısı halı saha çalışması başladı.
- Mahalle aralarına bank konuldu.
- Fatih camii karşısı alt geçit parke çalışması yapıldı.
- Sazyolu ve Çıtık mevkii sathi kaplama altyapısı hazırlandı.

KELER MAHALLESİ

- Koçumlar caddesi 600m uzunluğunda BSK asfalt çalışması yapıldı.
- Keler Camii arkası istinat duvarı ve yol kenarı taş duvar çalışması 20 m uzunluğunda yapımı.
- Okul doğusunda 200m bordür yapıldı.
- Havdura dağı millet bahçesi çalışması tamamlandı.
- Metruk binaların yıkımı yapıldı.
- Mahalle aralarına bank konuldu.

- Havdura sokak sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Camiikebir caddesi sıcak asfalt uygulaması yapıldı.

YAVUZ SELİM MAHALLESİ

- 3.Etap TOKİ projesi mahallemize ve İlçemize kazandırılmış olup 236 adet konut inşa edilecektir.
- Stadyum sokak 100 m uzunluğunda BSK asfalt çalışması yapıldı.
- Stadyum üzeri oyun parkı konuldu kurulumu yapıldı.
- 1.etap TOKİ önü mini terminal ve park alanı projesi ihale süreci devam ediyor.
- Yeni TOKİ ana asfalttan giriş 120m bağlantı yolu asfalt düzenlemesi yapıldı.
- Salça fabrikası 300m uzunluğunda yol ve asfalt çalışması yapıldı.
- 560 adet yeni mezar içine hazır mezar yapıldı.
- Çekirdek kurutma alanı etrafı tel çit çekilmesi işlemi başladı.
- Bank ve kamelya verildi.
- Kuran kursu çevre düzenlemesi yapıldı.
- Yeni jandarma binası önü çevre düzenlemesi ve sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- Toki 2.cadde sıcak asfalt çalışması 2023 yılı içerisinde yapılacaktır.
- Fatih ilköğretim okulu içine anaokulu yapımı tamamlandı.
- Küçük sanayi sitesi rezerv alanı çalışmaları devam etmektedir.

MAHMUDİYE MAHALLESİ

- Mahalle ara yollarında bozulan yolların tadilatları yapıldı.
- 100 Metre kaldırım Çalışması Yapıldı.
- Bank ve kamelya verildi.
- Karagöz camii çevre düzenlemesi yapıldı.
- Mithatpaşa ortaokulu önü kanal temizliği.
- Metruk binaların yıkımı yapıldı.

CAMİKEBİR MAHALLESİ

- 1200 uzunluğunda kaldırım çalışması yapıldı.
- Parke tamiratları yapıldı.
- Ağaçlandırma çalışması yapılması yapıldı.
- Camikebir şadırvanı cephe kaplaması yapıldı.
- Mahalle aralarına bank konuldu.

ARAPLI MAHALLESİ

- 2.500 m2 kilitli Parke çalışması yapılmıştır.
- Camii abdesthane ve tuvaleti tadilat edildi.
- Arazi yolları düzeltildi. Hayvan sulaması için yeni su hattı çekildi ve Hayvan sulaması için 4 adet sıvat teslim edildi.
- Selektör Binası yapımı tamamlandı.
- DSİ 12.Bölge Müdürlüğüne yapılan taleplerimiz neticesinde kanal genişletme ve Akköy Barajına kadar uzanan Akköy barajını besleyecek olan beton kanal yapımı için araştırmalar devam etmektedir.
- DSİ kanalının selden zarar gören çitleri tamirata yapıldı. Ve kanal temizliği yapıldı.
- Arazi yolları düzenlemesi yapıldı.

- Bank ve kamelya verildi.
- Yeni mezar yeri ve muhtarlık önü duvar çalışması yapıldı.

AKKÖY MAHALLESİ

- Mahalle yolu kanal geçişi yapılmıştır.
- Mahalle de bulunan çeşme faal hale geçirilmiştir.
- Mahalle girişine otobüs durağı konuldu
- Mahalle yolunun yazlık, kışlık bakımı ve tadilatları yapıldı.(Asfalt Yama)
- Muhtarlık binası çevre düzenlemesi yapıldı.
- Arazi geçiş köprü üzeri korkuluk yapıldı.
- Yol su geçişleri boru hattı döşendi.
- Yol kenarı istinat duvarı yapımı için proje tamamlanmıştır.
- Asfaltta meydana gelen bozulmalar asfalt yaması ile düzeltildi.
- Bayrak direği dikildi.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- Mahalle mezarlığı etrafı tel çit yapıldı.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından parke döşemesi yapıldı.
- Tarihi çamaşır yıkama yeri restore edildi.
- Arazi yolları düzenleme çalışması yapıldı.
- Köy konağı çatısı yapıldı.

BUGET MAHALLESİ

- Mahalle yolunun yazlık, kışlık bakımı ve tadilatları yapıldı. (Asfalt Yama)
- Mahalle Fırın Yapımı ve çevre düzenlemesi tamamlandı
- Meydana 57 adet fidan dikimi ve çevresini tel çit yapımı tamamlandı.
- Camii abdesthane ve tuvaletinde tadilat çalışması tamamlandı.
- Asfaltta meydana gelen bozulmalar asfalt yaması ile düzeltildi.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- Bank ve kamelya verildi.
- Arazi yolları düzenlemesi yapıldı.
- 2000 m2 parke çalışması yapıldı.

BAŞKÖY MAHALLESİ

- AFAD' dan çıkan 57 vatandaşımızın konut yapımı ve alt yapı çalışmaları devam ediyor.
- Yeni yerleşim bölgesinde yol açma çalışması ile birlikte Su ve elektrik altyapı çalışmaları da tamamlanmıştır.
- Mahalle Fırını Yapımı ve çevre düzenlemesi tamamlandı.
- Muhtar evi yapımı tamamlandı.
- Camii Şadırvan tamamlandı ve tuvalet tamamlandı.
- Çocuk oyun parkı yapımı tamamlandı.
- Halı saha yapımı tamamlandı.
- Mahalle içerisinde muhtelif yerlere yağmur suyu tahliye boruları yapılmıştır.
- Ek kanalizasyon hat çalışması yapılmıştır.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- 2023 yılı parke çalışması tamamlandı.
- Bank ve kamelya verildi.

- Arazi yolları düzenleme çalışması yapıldı.(dozer ve ekskavatör).
- Mahalle kahvehanesinde tadilat yapıldı.
- İmam lojmanı tadilatı yapıldı.

ÇADIRKAYA MAHALLESİ

- Köy konağı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanarak aktif hale getirilmiştir.
- Mahalle yolunun yazlık, kışlık bakımı ve tadilatları yapıldı.
- 3000m2 parke döşeme işi yapıldı.
- Kapalı sulama sisteminin döşenmesi sırasında bozulan yolların malzeme çekilerek iyileştirilmesi.
- Çok amaçlı halı sahanın halı döşemesi yapıldı.
- Asfaltta meydana gelen bozulmalar asfalt yaması ile düzeltildi.
- Tehlike arz eden evlerin yıkılması ve hafriyat çekimi yapıldı.
- 2023 yılı içinde parke çalışması yapıldı.
- Arazi yolu düzenlemesi yapıldı.
- Kovalı-Çadirkaya arası yol çalışması yapılacak
- Cami karşısı kamelya konuldu
- Çocuk oyun parkı yapılması planlandı.

KALE MAHALLESİ

- Yarım kalan parke yerleri tamamlanmıştır.
- Mahalle girişinde bulunan hemzemin geçit düzenleme çalışmaları yapıldı.
- 3.000 m2 Kilitli Parke çalışması yapılmıştır.
- Cami lojman çatısı ve fosseptiği yapıldı.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- Bank ve kamelya verildi.
- Arazi yolları düzenleme çalışması yapıldı.
- Baraj suyu kullanımı için ark temizliği yapıldı.

DERBENTBAŞI MAHALLESİ

- Mahallede bulunan okul lojmanı tadilatı yapıldı.
- Mahalle yolunun yazlık, kışlık bakımı ve tadilatları yapıldı.(Asfalt Yama).
- İçme suyu için kuyu çalışması yapıldı.
- Köy Konağı yapımı tamamlanmıştır.
- Arazi yollarında düzenleme çalışması tamamlandı.
- 2500 m2 parke yapımı tamamlandı.
- Mahalle içi komple asfalt yama ile yol çalışması yapıldı.
- 300 m uzunluğunda kanalizasyon çalışması yapılmıştır.
- Arazi yollarında muhtelif yerlere köprü geçişleri yapılmıştır.
- Mahallede bulunan okul lojmanı tadilatı yapıldı.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- Arazi yolları düzenleme çalışması yapıldı. (ekskavatör ve dozer).
- Kuran kursu çatı tadilatı yapıldı.
- 2023 yılı parke programı yapılacak.
- İçme suyu kuyu vuruldu.
- Bank ve kamelya verildi.

- Çocuk oyun grubu tadilatı yapıldı.
- 2 adet fırın yapıldı.
- Muhtarlık binası boya çalışması yapıldı.

ERDEMLİ MAHALLESİ

- Mahalle yolu genişletildi. (4 km)
- Mahalle Fırın yapımı ve çevre düzenlemesi tamamlandı.
- Mahalle fırını etrafı 100 m bahçe duvar çalışması yapılmıştır.
- Fırın kapısı yapıldı.
- Otopark yapıldı.
- Köy girişinde istinat duvarı yapımı tamamlandı.
- Kaya Kiliseleri bölgesinde bir adet çeşme yapılmıştır.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- 2023 yılı parke programı yapılacak.
- Arazi düzenleme çalışması yapıldı.
- Kuyu vuruldu arazi sulama çalışması için.
- Kaya kiliseleri kazı çalışması yapılıyor.
- Mahalle girişine istinat duvarı yapıldı ve musalla taşı konuldu.

KEŞLİK MAHALLESİ

- Mahalle fırını ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Arazi yollarına malzeme serimi yapılarak düzenleme çalışması tamamlandı.
- KASKİ tarafından alt yapı çalışmaları devam ediyor.
- Mahalle yolunda tamir ve tadilat işleri yapıldı ayrıca Arazi yolları çalışmaları tamamlandı.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- Bank ve kamelya verildi.
- Yamaç paraşütü kalkış ve iniş alanlarının meradan çıkarılması için başvuru yapıldı.

DOĞANLI MAHALLESİ

- Mahalle yolu genişletildi. (5 km) (Genişletilme sırasında belirli noktalara menfez çalışması yapıldı)
- Camii girişi merdivenleri yenilendi engelli rampası yapıldı.
- Camii tuvaleti yeniden yapıldı abdesthanesi ise tadilat edildi.
- Yeni mahalle fırını ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Doğanlı Mahallesinde bulunan 2 adet fırının tadilat çalışmaları tamamlanmış olup yeniden mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.
- Mahalle yolunun yazlık, kışlık bakımı ve tadilatları yapıldı. (Asfalt Yama)
- Hayvan sulama çeşmesi tadilat edildi.
- Arazi yolunda köprü yapımı tamamlandı.
- Hayvan sulaması için 8 adet sıvat teslim edildi.
- Sağlık Ocağı Ambarının tadilatı yapıldı.
- İmam evinin tadilatı için yardım yapıldı.
- Yeni Mezar Alanına istinat duvarı yapımı tamamlandı. (200 m)
- Mahallemizde bulunan çamlık bölgesine sulama hattı çekildi.
- Bank ve kamelya verildi.

- 2023 yılı Parke çalışmaları başladı.
- DSİ arazi sulama için kuyu vurdu.
- Arazi yolları düzenlemesi yapıldı.

GÜLBAYIR MAHALLESİ

- Mahalle yolu genişletildi. (6 km)
- Yeni halı saha yapıldı.
- 4.000 m2 Kilitli parke çalışması yapılmıştır.
- Aşağı mahalle park yapıldı.
- Mahalle fırını ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Muhtarlık binası tadilat işleri yapılmıştır.
- İmar da yol olarak gözüken yerin düzenlemesi yapıldı.
- Mahalle Mezarlığımızın ana yoluna parke döşeme işi tamamlanmıştır.
- Mahalle yolunun yazlık, kışlık bakımı ve tadilatları yapıldı. (Asfalt Yama)
- Arazi yollarında düzenleme çalışması yapıldı.
- Mahalle çeşmesi tadilat ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Hayvan sulaması için 4 adet sıvat teslim edildi.
- Bank ve kamelya verildi.
- Doğal kaynak suyu hattı yenileme çalışması yapıldı.
- Aşağı mahalle içme suyu hattı çalışmaları başladı.
- Kayseri Valiliği tarafından parke çalışması yapıldı.
- Belediyemiz tarafından parke çalışması yapılacaktır.

GÜZELÖZ MAHALLESİ

- Devret mevkii yolunda 12.000 m2 parke döşeme işi ve bordür yapım işi tamamlanmıştır.
- Mahalle fırın yapımı ve çevre düzenlemesi tamamlandı.
- Mezar içi parke yol çalışması yapıldı.
- Mahallemizde bulunan Camii'nin çevre düzenlemesi yapıldı.
- Mahalle muhtarlığı ve kahvehanesi yeni çatı yapımı tamamlandı.
- Arazi yollarında iyileştirme çalışması yapıldı.
- Mahalle içi 2000 m2 parke yapımı tamamlandı.
- Yağmur suyu tahliye boru döşeme işi.
- İmam lojmanı tadilatı yapıldı.
- Hayvan sulaması için 4 adet sıvat teslim edildi.
- Bank ve kamelya konuldu.
- Kahvehane tadilatı yapıldı.
- Fırın yanı hamur evi yapıldı.
- 2023 yılı parke programı var.

İÇMECE MAHALLESİ

- Mahalle yolunda kısmen genişleme ve iyileştirme çalışması yapıldı.
- Parkesiz yollar tespit edilerek kilitli parke yapıldı
- Faal olmayan sulama kuyuları aktif hale getirilerek vatandaşımızın hizmetine sunuldu.
- İçmece Şifalı Su Sosyal Tesislerinin aydınlatma ve peyzaj çalışmaları yapılarak sulama hatları yenilendi.
- Bank ve kamelya verildi.

- Yol kenarı fidan dikim çalışması yapıldı.
- Hayvan sulaması için beton çeşme ve yalak yapıldı.

KAYADİBİ MAHALLESİ

- Kapalı sulama sistemi çalışmaları tamamlandı.
- Taşkın koruma kanalı çalışmaları tamamlandı.
- Yeni mezar alanı çevre duvar çalışması 750m.
- 4.000 m2 kilitli parke döşeme işi yapıldı.
- Yeni cami kenarı çevre düzenleme çalışmaları yapıldı
- Köprü geçişleri kısmen düzenleme yapıldı.
- Mahalle yolunda kısmen genişletme ve iyileştirme çalışması yapıldı.
- Sathi kaplama asfalt ile yol düzenlemesi yapıldı.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- 2023 yılı parke çalışması yapıldı.
- Hayvanların su içmesi için beton çeşme ve yalak yapıldı.
- Bank ve kamelya verildi.
- Arazi yolları düzenlemesi yapıldı.
- Kapalı sulama ve kanalizasyondan bozulan yolların tamiri yapıldı.
- Mezarlık kenarları yapıldı
- Mahalle içinden Kovalı barajına giden yol düzenlendi.
- Mezarlık için tel çit çekildi.

KAVAK MAHALLESİ

- Yeni halı saha yapımı tamamlandı.
- Mahalle yolunun tehlikeli olan yerlerine çelik bariyer yapılmıştır.
- Kanal boyu yol kotu yükseltme çalışması ev parke döşemesi yapıldı.
- Oyun parkı konuldu montajı yapılacak.
- Mezar çevresi 250m uzunluğunda duvar çalışması yapılmıştır.
- Mahalle meydanına hayvan sulaması için çeşme düzenlemesi yapılmıştır ve 3 adet Sıvat teslim edilmiştir.
- Beton su kanalı temizliği yapıldı
- Arazi yollarında Dozer ile iyileştirme çalışması yapıldı.
- Yeni oyun grubu montajı yapıldı.
- 2023 yılı parke çalışması yapılacak.
- Mahalle giriş yolu genişleme çalışması yapıldı. Metruk binalar yıkıldı.
- Cami Lojman Projesi hazırlandı.

KOVALI MAHALLESİ

- Yeni imar yolları açılıp 400 ton sıcak asfalt çalışması yapıldı.
- 9.000 m2 Kilitli parke çalışması yapılmıştır.
- Mahalle fırını ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Mahalle kahvehanesi ve muhtarlık tadilatı yapıldı.
- Kuran kursu tadilatı yapıldı.
- Mezar çevresi 900m uzunluğunda duvar çalışması yapılmıştır.
- Tarihi Mahalle çeşmesi tadilatı yapıldı.
- KASKİ çalışmalarından dolayı bozulan yolların tamiraty yapıldı.

- Arazi yolları düzenlemeleri yapıldı.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- 2023 yılı parke çalışması yapıldı.
- İçmece kovalı yol genişleme çalışması yapıldı sathi kaplama yapıldı.
- Bank ve kamelya verildi.
- Mahalle içi 900 m yol sathi kaplama yapıldı.
- Yeni okul merdiven çalışması yapıldı.
- Baraj güzergahı kadastro yolu sathi kaplama yapıldı.
- DSİ tarafından kovalı kapalı sulama sistemi faaliyete geçmiştir.
- Arazide kadastro yolları açıldı
- Mezar kapısı yapıldı
- Mezar önü sundurma yapıldı

KUŞÇU MAHALLESİ

- 5000m2 kilitli parke çalışması yapılmıştır (Mezarlık Yolu).
- Mezarlık önüne yeni musalla ve üzerine sundurma yapımı tamamlandı.
- 2500m2 mahalle içi parke yapımı tamamlandı.
- Eski postane olarak kullanılan yer köy konağı olarak tadilat edildi.
- Mezar çevresi 550m uzunluğunda duvar çalışması yapıldı.
- Mahallemizde bulunan okulun duvarlarının ve kapısının tadilatı yapılmıştır.
- Muhtarlık binası mutfak dolabı yapıldı
- Kuşçu ve içmece Mahallelerimizin bağlantı yolunda bakım ve genişletme çalışmalarımız tamamlanmıştır
- Mahalle içi açık kanalın kapatılıp üstünün tamiratının yapılması koruge boru döşenmesi.
- Kuşcu Mahallesinde bulunan okulun duvarlarının ve kapısının yıpranmış olduğu tespit edilmiş olup tamirata yapılmıştır.
- 2.000 m2 kilitli parke çalışması yapılmıştır (Mezarlık Yolu).
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- 2023 yılı parke çalışması yapıldı.
- Bank ve kamelya verildi.
- Arazi yolları düzenlemesi yapıldı.
- Hayvanları su içmesi için beton çeşme ve yalak yapıldı.
- Valilik parke programı yapıldı.
- Okul boyandı
- Mezar kapıları yapıldı

MUSAHACILI MAHALLESİ

- KASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar devam etmekte olup altyapısı tamamlanan kısımlarda 17.000 m2 kilitli parke döşeme işi yapılmıştır.
- 4 km uzunluğunda sathi kaplama asfalt çalışması yapıldı.
- Mahalle yolunun yazlık, kışlık bakımı ve tadilatları yapıldı.
- Bozuk olan belirli sokaklarda kumlama çalışması yapıldı.
- Mahallemizdeki Sağlık Ocağı önünde yağmur selini önlemek amacıyla kaldırım çalışmamız tamamlanmıştır.
- Eski sağlık ocağı olarak kullanılan binanın tadilatı yapıldı.

- Geri kalan kısımlarda altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra devam edilecektir.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- 2023 yılı valilik parke çalışması yapıldı.
- 2023 yılı belediyemiz parke çalışması yapılmıştır.
- Mezarlık duvarı 1000 m yenileme yapıldı.
- Bank ve kamelya verildi.
- Arazi yolları düzenleme çalışması yapıldı.
- Develi 2.merhale kapalı sulama sistemi çalışmalar devam ediyor.
- Mezarlık kapıları yapıldı
- Daha önce kanal olarak kullanılan yerlerin tadilatı tamamlandı
- Fırın çatı tadilatı yapıldı
- 2 adet tümsek ayna konuldu.

OVAÇİFTLİK MAHALLESİ

- Mahalle girişinde 600 m yol düzenleme ve kaldırım çalışması yapıldı
- Muhtarlık binasının tadilatı yapıldı.
- Hayvan toplama alanı iyileştirmesi ve tel çit çalışması yapıldı.
- 200m hayvan sulama için su hattı çekildi.
- Halı saha yapımı tamamlandı.
- Mahalle fırını yapımı tamamlandı.
- Hayvan sulaması için 3 adet sıvat teslim edildi.
- 2023 yılı parke çalışması tamamlandı.
- Sultan sazlığı kuş müzesi karşısı park düzenlemesi.
- Kahvehane tadilatı yapıldı.
- İmam lojmanı için yardım yapıldı
- 250 metre istinat duvarı yapıldı

SOĞANLI MAHALLESİ

- Sıcak hava balon turizmini mahallemize ve ilçemize kazandırdık.
- Sıcak hava balonları için iniş kalkış için pist düzenlemesi yapıldı.
- Selden bozulan devret yolu altyapısı yapıldı parke döşemesi tamamlandı.
- Kanalizasyon hat çalışması yapıldı.
- Oyun parkı yapıldı.
- İlçemizden mahalleye kadar olan yolda tehlikeli olan yerlerde çelik bariyer çalışması tamamlandı.
- Yol Kenarı elektrik kabloları yer altına alındı ve aydınlat direkleri yapıldı.
- Derbentbaşı, Soğanlı ve Güzelöz için ortak bir kanalizasyon yapılması talebinde bulundu.
- 2023 yılında selden zarar gören istinat duvarları 450 m3 yapımı tamamlandı.
- 2023 yılı selden zarar gören mahalle içi parke yollar yenilendi.
- Tahtalı kilise restorasyon çalışması başladı. Mahalle içi çevre düzenlemesi başladı.
- Kubbeli kilise yürüyüş yolu ihalesi yapıldı çalışmalar başlayacak.
- Hayvanların su içmesi için beton çeşme ve yalak yapıldı.

YEŞİLOVA MAHALLESİ

- Muhtarlık binası çatısı tadilat çalışması tamamlanmıştır.
- Mezar çevresi 600m uzunluğunda duvar çalışması yapılmıştır.

- Altyapısı tamamlanan kısımlarda 9000 m2 kilitli parke döşeme işi yapılmıştır. Geri kalan kısımlarda altyapı çalışmaları tamamlandıktan sonra devam edilecektir.
- Hayvan sulaması için 2 adet sıvat teslim edildi.
- Bank ve kamelya verildi.
- Arazi düzenleme çalışması yapıldı.
- Valilik parke çalışması yapıldı.
- Belediyemiz parke çalışması tamamlandı.
- Camii şadırvan çalışması ve muhtarlık tadilatı yapıldı.
- 3 km bahçe yolu sathi kaplama alt yapısı tamamlandı.
- Mezarlık kapıları yapıldı
- Cenaze kılma yeri sundurma yapıldı

KASKİ çalışmasından bozulan yolların tadilatı yapıldı.

d-Muhtelif Yapılan Günlük Çalışmalar :

*İlçemiz tüm merkez mahallelerinde çöp temizleme ve çevre düzenleme işlemleri devam etmektedir.

*İlçemiz genelinde bulunan Toplamda 500 adet Çöp Konteyneri yenisi ile değiştirildi. Eksik olan yerlerde konumlama çalışması yapıldı.

*Engelliler için çalışmalar devam etmektedir.

F. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yatırım Programı dahilinde yapılan bütün ihaleler 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu esasları dahilinde her maddesine uyularak titizlikle gerçekleştirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

İmarla ilgili tüm işlemler 3194 sayılı imar kanununa göre yürütülmektedir.

Resmi gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmektedir.

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların doğru kuruluşların düzenledikleri gerçek eğitim seminerleri ile aşılabileceği kanaatindeyim.

G. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müdürlüğümüzce yapılan yatırımlar program dahilinde zarar ve ziyana meyil vermeden, ekonomik tasarruf tedbirlerine uyularak gerçekleştirilmektedir.

Yeşilhisar Belediyesi **18.03.2024**

İbrahim ÜNAL
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

H. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **18.03.2024**

İbrahim ÜNAL
Fen İşleri Müdür V.
Harcama Yetkilisi

2023 YILI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE AİT FAALİYET RAPORU

I – Genel Bilgiler :

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 2023 yılında;
1 Zabıta Müdür Vekili,
2 Zabıta Memuru
1 Destek Personeli (Memur) görev yapmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMİNİN GÖREV ALANLARI

Belediye Zabıtası, belediye sınırları içerisinde ilçemizin düzenini ve ilçemiz halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, belediye suçlarının işlenmesini önleyen tedbirleri almakla, işlenen belediye suçlarını takip etmekle görevli, özel zabıta kolluk kuvvetidir. Belediyenin zabıta yönetmeliği, zabıta talimatnamesi, sağlık zabıta yönetmeliği ve diğer yönetmelik ve kanunları ile yetkisi belirlenmiştir. Yazılı vesair suretle yapılan müracaatlar anında sonuca bağlanarak zabıta yönünden yapılması gerekli işlemler yapılmaktadır. Açılış, tören, millî ve dinî bayramlar, festival ile eğlenceler ve davetiyelerin takibi, ilçemizde sinek sivrisinek v.b. zararlı haşereler ve sahipsiz hayvanlarla mücadele de zabıta birimimiz tarafından yapılmaktadır. Seyyar satıcı ve pazarcılar men edilerek ilçemizde kurulmakta olan sebze-meyve pazarlarında pazarcı ile pazaryerlerinin kayıtlarının tutulması, pazaryerinde gerekli düzen ve önlemlerin alınması, fiyat ve etiketlerin kontrollerinin yapılması, başı boş sokak köpeklerinin toplanarak Kayseri hayvan barınağına sevki ve gerekli hallerde beslenmesinde etkin görev almıştır. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatsız işyerlerinin tespiti, ilçemizdeki her türlü mezarlık, defin işlemlerin yapıp takip edilmesi, ilçemizdeki her türlü işyerlerinin ve umuma açık yerlerin denetimi ve umuma açık yerlere mesul müdür belgesi verilmesi, Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer birimlerimize yardımcı olarak ilçemizde temizlik, yapı denetim yıkım v.b konular ile İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte trafiğin düzenlenmesi, ilçe denetim ve kontrol komisyonlarında bulunmakta belediye zabıta birimimizin görevleri arasında sayılmaktadır.

II – Amaç ve Hedefler:

İlçemiz bütününe hizmet vermekte olan müdürlüğümüzde, başarının temelinde yatan gelişen teknoloji ve çağı takip edip teknoloji ve çağın getirdiklerinden faydalanmaya öncelik verilmektedir. Bu yüzden yeni çıkan ve değişen kanun yasa ve yönetmelikleri öğrenerek bilgili bir şekilde hizmet vermek daima amaç ve hedeflerimizdendir.

Zabıta birimi çalışanlarımızın yeni çıkan kanun ve yönetmelikleri takip edip gelişmeleri öğrenmek için düzenlenen seminer toplantı ve oturumlara katılmaları amaçlarımızdandır.

D. MALİ BİLGİLER

-2023 Yılında Zabıta Müdürlüğüne Bütçe ile Verilen Ödenekler

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 1.320.000,00 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 145.000,00 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.084.619,85 TL |
| TOPLAM | | 3.549.619,85 TL |

-2023 Yılında Zabıta Müdürlüğünün Harcamaları

| Kod | Açıklama | Ödenek Tutarı |
|---------------|---|------------------------|
| 01. | Personel Giderleri | 1.118.780,17 TL |
| 02. | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri | 132.384,70 TL |
| 03. | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.084.619,85 TL |
| TOPLAM | | 3.335.784,72 TL |

Bütün bu veriler incelendiğinde Zabıta Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödeneğin yetersiz kaldığı ve aktarmalar yapıldığı görülmüştür.

-Zabıta Müdürlüğüne 2023 yılında

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararlarının yürütülmesini sağlamak korumak belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen suçları belediye suçlarını takiple mükellef özel bir zabıta kuvvetidir.

Bu amaçla görevimiz (1) Adet Zabıta Müdür Vk. (2) Adet Zabıta Memuru ve (1) Adet Destek Personelinden (Memur) oluşan ekibiyle ilçemiz halkının düzenli, sağlıklı, huzurlu yaşamalarını amacıyla alınan tedbirleri uygulamaktadır.

Faaliyet dönemimiz içerisinde amacımız yalnızca ceza yazmak olmadığından 5393 sayılı Belediyeler Kanununa bağlı olarak Belediyemiz emir ve yasaklarını uygulamak üzere özellikle halka açık işyerlerinin ve vatandaşlar önce sözlü olarak uyarılmaktadır. Sözlü uyarılarımıza riayet etmeyenlere 130 Adet ihtarname yazmak suretiyle ve belirli aralıklarla 3-7-10 gün süreler verildi. Uygulamalara 3 Adet zabıta tespit tutanağı düzenlendi. Faaliyetler içerisinde çeşitli fırın, bakkal, manav kasap ve marketlerde son kullanma tarihi geçen gıda maddeleri ve malzemelere el konularak imha edilerek tutanak tutulmuştur. 430 adet iş yeri denetlenmiştir.

Faaliyetlerimiz içerisinde 21 adet normal tutanak tutulmuştur. Servisimize 328 adet gelen yazı, 197 adet giden yazı mevcuttur. Bugüne kadar esnaflık faaliyetlerini icra etmek isteyen vatandaşlarımızın Belediyemize müracaat ederek iş yeri açma çalışma ruhsatı alan vatandaşlarımızın sayısı 54 adettir. Bunlardan 43 Adet sıhhi ruhsat, 11 Adet GSM ruhsat verilmiştir. İlçemizde sahipsiz başıboş çevreye ve insanlara zarar veren 2360 Adet başıboş köpekler toplatılarak ilçemiz sınırları dışı ve barınma merkezlerine güvenli bir şekilde sevk edilmiştir.

1782-6621 Sayılı ölçü ve tartı aletleri hükümlerine göre ilçemizde belirli tarihte her yıl yapılan ölçü tartı aletleri muayenesinde 41 adet Develi Grup Ölçü Ayar Memurluğu, mekanik terazi beyanı alınarak muayeneleri yapılmıştır. Geriye kalan 84 adet elektronik teraziler Bilim ve Teknoloji Sanayi Bakanlığı tarafından özel şirketlere verilmiştir. İlçemizde her hafta kurulan pazaryerinde pazara gelen esnafın her hafta kontrolleri yapılarak fiyat etiketleri asmayanlara uyarılarda bulunularak kontrolleri yapılmaktadır.

4207 Sayılı Kanun gereğince ilçemizde kurulan komisyon kararı ile her hafta içerisinde ilçemizde bulunan esnaf ve resmi dairelerde sigara denetimi yapılmaktadır. Ayrıca İl ve ilçelerde çapraz sigara denetimleri her hafta (2) gün düzenli olarak yapılmaktadır. Faaliyetlerimiz içerisinde çarşı ve mahalle temizliği düzenli olarak kontrolümüz altında yapılmaktadır. Faaliyetlerimiz bu yazmış olduğumuz raporca devam etmektedir.

IV – Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Zabıta Müdürlüğünün amacı her zaman hizmetlerin kesintisiz ve sürekli yapılması başta T.C. Resmi Gazete olmak üzere kanun, yönetmelik ve genelgelerin günlük izlenmesi işlemlerin doğru ve eksiksiz olmasına özen gösterilmesidir.

Öneri ve Tedbirler :

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olacağı düşünülmüştür.

Yeşilhisar Belediyesi. **18.03.2024**

Ahmet DÜŞGÜN
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

G. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu 2023 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığı bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **18.03.2024**

Ahmet DÜŞGÜN
Zabıta Müdür V.
Harcama Yetkilisi

YEŞİLHISAR İMAR ANONİM ŞİRKETİNE AİT FAALİYET RAPORU

A. Genel Bilgiler

Ticaret Unvanı : Yeşilhisar İmar Anonim Şirketi
Ticaret sicili numarası : Yeşilhisar-355
Merkez adresi : Köşk Mahallesi Atatürk Cd. No:16-Yeşilhisar

1- Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı

-Sermayesi : 300.000,00 (ÜçYüzBinTürkLirası)
-Ortaklık Yapısı : Tek Ortaklı

2. Faaliyetine İlişkin Bilgiler

- Şirketin 2023 yılı içerisinde Köşk Park Sosyal Tesisleri, İçmece Sosyal Tesislerin işletmeciliğini yapmaktadır.

- Şirketimiz 696 sayılı KHK kapsamında süresiz sözleşmeli işçi statüsüne geçirilen çalışanlarımızın özlük dosyalarının düzenlenmesi ve saklanması, maaş bordrolarının hazırlanması ve sosyal haklarının takip edilmesini için çalışmalarını sürdürmektedir.

- Şirketimiz 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK ya eklenen Madde 20 hükümleri ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yazılı hususlar doğrultusunda Belediyemizin yıl boyunca devam eden, niteliği gereği süreklilik arz eden ve haftalık çalışma saatlerinin tamamının idare için kullanıldığı park ve bahçe bakım ve onarımı ile çöp toplama, cadde, sokak, meydan ve benzerlerinin temizlik işlerine ilişkin hizmetlerin kesintisiz devam etmesi için 2 adet 13+1 m3 çöp kamyonu, 2 adet uzun şase çift kabin kamyonet, 1 adet camlıvan kamyonet, 1 adet traktör ve personel hizmeti verilmesi işini sürdürmektedir.

3. Araç Envanteri

| S.No | Cinsi | Markası | Model Yılı |
|------|-------------|---------|------------|
| 1 | Çöp Kamyonu | Ford | 2019 |
| 2 | Çöp Kamyonu | Ford | 2019 |
| 3 | Kamyonet | Ford | 2019 |
| 4 | Kamyonet | Ford | 2019 |
| 5 | Kamyonet | Ford | 2019 |
| 6 | Camlıvan | Ford | 2019 |
| 7 | Traktör | Erkunt | 2019 |

4. Mali Bilgiler

-Şirketin Geliri : 30.487.573,52 TL
-Şirketin Gideri : 27.658.461,19 TL

B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu 2023 yılı faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için şirketimiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığı ve şirketimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığı bildiririm.

Bu güvence şirket yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **18.03.2024**

Kadir MEMİŞ
Yeşilhisar İmar Anonim Şirketi
Yönetim Kurulu Başkanı
YÖNETİCİ

GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **18.03.2024**

Halit TAŞYAPAN
Belediye Başkanı